



**UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU  
YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ BÖLÜMÜ  
AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL İZİN  
İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI**

|                  |              |
|------------------|--------------|
| Doküman No:      | UBYO.İA.0002 |
| Yayın Tarihi:    | 25.09.2023   |
| Revizyon Tarihi: | -            |
| Revizyon No:     | -            |
| Sayfa:           | 1/1          |

| İş Akış Adımları   | Sorumlu   | İlgili Dokümanlar  |
|--|---|--|
| <p>İzin alacak personel için Üniversite Belge Yönetim Sisteminden izin talep formu doldurulması Personel Yetkilisi parafına sunulması</p> <p>Personel Yetkilisi tarafından ilgili kişinin izin talep süresinin kontrol edilmesi</p> <p>Personel Yetkilisi tarafından yapılan kontrol uygun ise izin isteğinin Bölüm Başkanlığı ve Yüksekokul Müdürlüğü makamına sunulması</p> <p>İznin birim yöneticileri tarafından onaylanması</p> <p>İzin Formunun bir suretinin ilgili kişinin özlük dosyasına konulması</p> | <p>Birim Sorumlusu/İlgili Personel</p> <p>İlgili Birim Amiri</p> <p>Birim Sorumlusu/İlgili Personel</p> <p>İlgili Birim Amiri/UBYS</p> <p>İlgili Personel</p> | <p><a href="https://ubys.trabzon.edu.tr/">https://ubys.trabzon.edu.tr/</a></p> <p>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</p> |

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Çalışma Ekibi

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Bölüm Başkanı

İMZA