



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	YBS.GT.0001
İlk Yayın Tarihi	25.09.2023
Revizyon Tarihi	23.03.2026
Revizyon No	1
Sayfa	2

Birim	Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu
Alt Birim	Yönetim Bilişim Sistemleri
Görev Unvanı	Bölüm Başkanı
Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi	Müdür ve Müdür Yardımcıları
Yerine Vekâlet Edecek Kişi	Bölüm Başkan Yardımcısı
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">Eğitim-öğretim ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili yürütülmesi amacıyla bölüm öğretim elemanları arasında koordinasyonu sağlar.Bölümün uluslararası ilişkilerini ve iş birliklerini geliştirir; uluslararasılaşma, kalite güvence ve akreditasyon çalışmalarına öncülük eder.Eğitim-öğretime ilişkin sorunları tespit eder, çözüm önerileri geliştirir ve üst yönetime iletir.Bölüm kurulunu düzenli olarak toplar, kurula başkanlık eder ve alınan kararların uygulanmasını sağlar.Öğretim elemanlarının mesleki gelişim, hizmet içi eğitim ve oryantasyon süreçlerini planlar ve koordine eder.Öğretim elemanlarının performanslarını ve öğrencilerin akademik başarı durumlarını izler ve değerlendirir.Akademik faaliyetleri teşvik eder; öğretim elemanlarının YÖKSİS bilgilerinin güncel tutulmasını sağlar.Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin sorunlarıyla ilgilenir ve çözüm üretir.Lisansüstü sınavlarına başvuran adayların sınavlarının yapılmasını sağlar.Danışman atama süreçlerini ve danışmanlık hizmetlerini koordine eder.Derslerin düzenli ve etkin şekilde yürütülmesini sağlar ve denetler.Müdürlük ile iş birliği içinde eğitim-öğretim sistemi, mevzuat, yöntem ve tekniklerin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütür.Bölüm ile müdürlük arasındaki yazışmaların düzenli ve sağlıklı şekilde yürütülmesini sağlar.Kalite geliştirme ve değerlendirme çalışmalarını yürütür, raporlar hazırlar ve üst yönetime sunar.Her eğitim-öğretim yılı başında bir önceki döneme ait akademik faaliyet raporunun hazırlanmasını sağlar.Ders kayıt süreçlerinin düzenli yürütülmesi için danışmanlarla koordinasyon sağlar ve gerekli toplantıları gerçekleştirir.Öğrenci Konseyi ve Araştırma Görevlileri Temsilciliği seçim süreçlerinin sağlıklı şekilde yürütülmesini sağlar.Öğretim elemanlarının faaliyet raporlarını izler; görev süresi uzatmalarında yüksekokul yönetimine görüş bildirir.Yüksekokul Kurulu toplantılarında bölümü temsil eder.

HAZIRLAYAN

23/03/2026

Arş. Gör. Özge TUNCER

İMZA

ONAYLAYAN

23/03/2026

Doç. Dr. Mehmet KOKOÇ

İMZA



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	YBS.GT.0001
İlk Yayın Tarihi	25.09.2023
Revizyon Tarihi	23.03.2026
Revizyon No	1
Sayfa	2

	<ul style="list-style-type: none">Ek ders ve sınav ücretlerine ilişkin çizelgelerin doğru ve zamanında hazırlanmasını sağlar.Bölüm web sayfasının içeriklerinin hazırlanmasını ve güncellenmesini koordine eder.İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyulmasını sağlar ve gerekli tedbirleri alır.Üst yönetim tarafından verilen diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	<ul style="list-style-type: none">Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek.Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Kapsamında Bölümde iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlerin alınmasını sağlamak.Bölüm başkanı, bölümün aylıklı profesörleri, profesör bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri arasından müdürün önerisi üzerine rektör tarafından üç yıl süreyle atanır.Bölüm başkanı bölümdeki öğretim üyelerinden iki kişiyi üç yıl için başkan yardımcısı olarak atayabilir.Bölüm başkanı gerekli gördüğünde yardımcılarını değiştirebilir. Bölüm başkanının görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.Bölüm demirbaşlarının ve gereçlerinin bakım ve onarımı planlar ve kontrol eder.
Yasal Dayanak	<ul style="list-style-type: none">657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.

	İlgili Personel		Birim Yöneticisi
Tarih	23/03/2026	Tarih	23/03/2026
Unvanı Adı Soyadı	Doç. Dr. Mehmet KOKOÇ	Unvanı Adı Soyadı	Prof. Dr. Salih AKYILDIZ
İmza		İmza	

HAZIRLAYAN
23/03/2026

Arş. Gör. Özge TUNCER
İMZA

ONAYLAYAN
23/03/2026

Doç. Dr. Mehmet KOKOÇ
İMZA