



**UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU
YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ BÖLÜMÜ
AKADEMİK BÖLÜM KURULU İŞ AKIŞI**

Doküman No:	YBS.İA.0001
Yayın Tarihi:	25.09.2023
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	-
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İlgili birime gelen dilekçeler, bölüm içinde yapılacak değişiklikler ve alınacak kararlara ilişkin dokümanların toplanması yapılır.</p>	İlgili Birim	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
<p>Kurula girecek dokümanların kontrolü yapılır.</p>	İlgili Birim	Trabzon Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
<p>Kurul gündemi hazırlanır, kurulun toplanacağı tarih ve yer belirlenir.</p>	Birim Sekreterliği	Trabzon Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
<p>Kurul gündemi, tarihi ve yeri, Kurul üyelerine yazılı olarak bildirilir.</p>	İlgili Birim	Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
<p>Kurul toplantısında alınan kararlar bölüm sekreteri tarafından tutanak olarak düzenlenir ve üye onayları alınır.</p>	Birim Sekreterliği Birim Kurulu	FR-076-Kurul Karar Formu
<p>Kurul tutanağı ve varsa ekleri ilgili bölüm tarafından yazı ilgili birime ve kişi/kişilere gönderilir.</p>	İlgili Birim	
<p>Bölüm Kurulunda alınan tüm Kararlar ilgili dosyaya eklenerek resmi yazı ile Müdürlüğe bildirilir.</p>	İlgili Birim	

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Çalışma Ekibi

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Bölüm Başkanı

İMZA